

PAU 2025

INSTRUCCIONES DE SECRETARÍA

PAU

2025

**QUE TENGO
QUE HACER
DOS
GESTIONES**

1. MATRICULA PARA EL EXAMEN PAU

- Descargar documento de matrícula de la web del IES.
- Rellenar la primera página en ordenador.
- Entregar en la secretaría del IES el documento de matrícula en la fecha y hora que se te indique y que aparecerá en la web del IES. Ese día te daremos un “*documento de pago*” para ir al Banco de Santander a pagar las tasas. En ese documento aparecerán tus claves para consultar tu nota de la prueba PAU. **COMPROBAR QUE TODO ESTA CORRECTO.**

(no es necesario volver al IES con el justificante de pago)

2. SOLICITUD DEL TÍTULO DE BACHILLERATO

- Descargar el impreso de solicitud en la web del IES. Completarlo.
- Entrar en la web de hacienda y **pagar** las tasas correspondientes para emisión del título (MODELO 0.46). Lo que hay que poner en cada casilla lo tienes explicado en la página web del IES.
- Entregar en la secretaría el impreso de solicitud del título completado y una copia del pago del impuesto 046, **EL MISMO DIA Y HORA QUE TE MATRICULES.**

(El título tardará, al menos, 1 año)

PAU

2025

**GESTIONES
QUE TENGO
QUE HACER**

El día que te matricules te entregaremos tu **HISTORIAL DE BACHILLERATO**. Es un documento que detalla tus calificaciones en todas las asignaturas de bachillerato.

¡IMPORTANTE!

Si te piden certificar las notas para acceder a algún estudio, entregar una copia compulsada del historial, **el original siempre debes tenerlo tú.**